|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»с учетом мнения Совета родителейМБДОУ № 65 «Дельфин» Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | «УТВЕРЖДАЮ»Заведующий МБДОУ № 65 «Дельфин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Т.А.Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |
|  |  |
| «ПРИНЯТО»с учетом мнения Педагогического советаМБДОУ № 65 «Дельфин» Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |  |

Порядок обращения и получения консультации

родителями (законными представителям) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей,

оставшихся без попечения родителей

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

1. МБДОУ размещает информацию, связанную с работой консультационного пункта, на официальном сайте в сети «Интернет». Оформляются информационные стенды в помещении организации, раздаточные материалы с информацией для получателей услуг.
2. МБДОУ обеспечивает возможность очного и дистанционного получения услуги.
3. Для предоставления услуги определяются квалифицированные кадры из числа работников МБДОУ. (Приложение 1).
4. Консультации осуществляются по предварительной записи. Получатель услуги имеет право выбора специалиста – консультанта.
5. Запись осуществляет Володина Н.А., старший воспитатель МБДОУ № 65 «Дельфин», по телефону 8 3919 748560. Доводит информацию о планируемой консультации до специалиста – консультанта (Приложение 2).
6. Консультация предоставляется не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.
7. Специалист – консультант действует в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».
8. По итогам оказания каждой услуги специалист предлагает получателю услуги оценить качество полученной услуги (Приложение 3).
9. Каждый специалист-консультант учитывает проведённую консультацию в журнале (приложение 4).

Журнал № 1 хранится в кабинете педагога-психолога здания № 1, отв. Козловская А.А., педагог-психолог.

Журнал № 2 хранится в методическом кабинете здания № 2, отв. Володина Н.А., старший воспитатель.

Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Козловская А.А., педагог-психолог и Володина Н.А., старший воспитатель, предоставляют Романовой Н.В., заместителю заведующего по общим вопросам отчёт о проведённых консультациях.

1. Романова Н.В. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования» отчёт о работе консультационного пункта МБДОУ № 65 «Дельфин» (приложение № 5).

Приложение 1

к Порядку обращения и получения консультации

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

**Состав, график работы и место предоставления консультации**

**специалистами консультационного пункта МБДОУ № 65 «Дельфин»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Должность | График взаимодействия | Место предоставления консультации |
| 1 | Малетина Инга Владимировна | учитель –логопед | понедельник, 16.55 -18.00 | здание 1, кабинет учителя-логопеда |
| 2 | Шарапова Людмила Анатольевна | учитель –логопед | понедельник, по договорённости | здание 1, кабинет учителя-логопеда |
| 3 | Мухамадеева Светлана Хасаиновна  | учитель – логопед | среда, 17.00-18.30 | здание 2, кабинет учителя-логопеда |
| 4 | Козловская Анжела Алекандровна | педагог-психолог | вторник, 16.00-17.45 | здание 1, кабинет педагога-психолога |
| 5 | Лебедева Наталья Евгеньевна | инструктор по физической культуре | пятница, 16.30-17.45 | здание 1, физкультурный зал |
| 6 | Кузьмина Оксана Эдуардовна | музыкальный руководитель | вторник, 17.00-17.48 | здание 1, музыкальный зал |
| 7 | Тылецкая Инна Борисовна | музыкальный руководитель | понедельник, 17.00-17.48 | здание 1, музыкальный зал |
| 8 | Корнилова Светлана Владимировна | музыкальный руководитель | четверг, 17.00-18.30 | здание 2, музыкальный зал |
| 9 | Денисенко Татьяна Викторовна | музыкальный руководитель | понедельник, 17.00-18.30 | здание 2, музыкальный зал |
| 10 | Смирнова Марина Валентиновна | старший воспитатель | по договорённости | здание 1, методический кабинет |
| 11 | Володина Наталья Анатольевна | старший воспитатель | понедельник, 17.00-18.30 | здание 2, методический кабинет |
| 12 | Ахметшина Светлана Алексеевна | заместитель заведующего по УВР | четверг, 17.00-18.30 | здание 2, методический кабинет |
| 13 | Романова Наталья Вячеславовна | заместитель заведующего по общим вопросам | среда, 17.00-18.30 | здание 2, методический кабинет |

Приложение № 2

к Порядку обращения и получения консультации

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

**Журнал записи на консультацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обратившегося | Предмет консультации | ФИО специалиста | Дата / время консультации |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку обращения и получения консультации

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

**Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов**

**консультационного пункта МБДОУ № 65 «Дельфин»**

***Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:***

1. *Совершенно не согласен*
2. *Не совсем согласен*
3. *Затрудняюсь ответить*
4. *Согласен, но есть замечания*
5. *Да, полностью согласен*

***Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.***

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Иные комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИ (при желании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4

к Порядку обращения и получения консультации

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

**Журнал учета консультаций**

**специалистов консультационного пункта МБДОУ № 65 «Дельфин»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | ФИО родителя (законного представителя) | Форма консультации (очная, дистанционная) | Предмет консультации | Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча) | Подпись консультанта | Контактные данные родителя (законного представителя)(телефон и/или эл. почта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку обращения и получения консультации

в МБДОУ № 65 «Дельфин»

**Организация предоставления**

**услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

**гражданам, имеющим детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Отчетный период | Общееколичество оказанных услуг, ед. | в том числе по направлениям | Контактные данные лица организации, оказывающей услуги, ответственного за предоставление отчетной документации |
| дошкольное образование, в т.ч. ранняя помощь | образование детей с ОВЗ, инвалидностью | семейная форма образования | дополнительное образование детей |  профилактика девиантного поведения | образование и развитие детей, оставшихся без попечения родителей | иное (указать направление) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|